

Вх. № РД-..... / .....

**ДО ДИРЕКТОРА  
на ПМППГ „Св. Климент Охридски“  
МОНТАНА**

**СЪГЛАСУВАЛ,  
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**  
Остава да ползва:  
по чл.62, ал.1, т.3 ..... дни  
по чл.62, ал.1, т.4 ..... дни

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .....

*/трите имена на родителя, представителя на детето или  
лицето, което полага грижи за детето /*

адрес и тел. за контакт:.....

**Относно:** отсъствия от учебни занятия по уважителни причини до:

- ✓ До 3 учебни дни в една учебна година, съгласно чл.62, ал.1, т.3 от Наредба за приобщаващо образование;
- ✓ до 7 учебни дни в една учебна година, съгласно чл. 62, ал.1, т.4 от Наредба за приобщаващо образование;

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на ученика/ученичката.....

от ..... клас за учебната 20...../ 20.....г. , считано от ..... до ...../-.....дни

Отсъствията се налагат поради.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис.....

Дата:.....